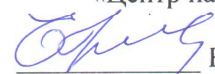


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ
«Центр национальных
культур»


Е.А. Князева

ПОЛОЖЕНИЕ
по привлечению добровольцев (волонтеров) в муниципальное бюджетное
учреждение «Центр национальных культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-содержательную основу волонтерской деятельности, основы правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между участниками волонтерской деятельности и муниципальным бюджетным учреждением «Центр национальных культур» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 20 октября №612-пр «О концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Департамента культуры ХМАО-Югры, приказом департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается форма социального сотрудничества, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание поддержки МБУ «ЦНК» в работе, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждением на базе МБУ «ЦНК», на городских площадках.

1.4. Добровольцами (волонтерами) являются физические или юридические лица осуществляющие в свободное от работы (учебы) время добровольную социально-направленную общественно-полезную деятельность в культурно-досуговых формах и направлениях, без получения денежного и материального вознаграждения.

1.5. Получатель помощи волонтера (добровольца) - физические лица, социальные группы, общество в целом, которые нуждаются в помощи волонтеров (добровольцев) в интересах которых осуществляется волонтерская (добровольческая) деятельность.

1.6. Участниками добровольческой деятельности являются граждане города Нижневартовска, осуществляющие волонтерскую деятельность (далее - волонтеры), так же участники творческих коллективов учреждения.

1.7. Координатор волонтеров (добровольцев) - ответственное лицо в учреждении культуры, муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур», отвечающий за привлечение волонтеров, организацию их работы на мероприятиях проводимых учреждением, назначается приказом директора МБУ «ЦНК».

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Цель: привлечение широкого круга общественности к оказанию содействия в решении культурных задач муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур», развитие культурной и творческой среды на территории города Нижневартовска.

Задачи:

- поддержать волонтерские (добровольческих) инициативы, привлечь к сотрудничеству, координация деятельности волонтеров на основе уставной деятельности МБУ «ЦНК»;
- привлечь волонтеров к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, мероприятий по сохранению культуры народов, проживающих на территории г. Нижневартовска, совместно с МБУ «ЦНК»;
- составить планы совместной работы,
- создать волонтерам (добровольцам) необходимые условия для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности, быть полезным другим, заслужить уважение, быть причастным к деятельности МБУ «ЦНК»;
- пропагандировать деятельность волонтеров (добровольцев), помочь создать банк данных волонтеров культуры города Нижневартовска, с учетом волонтерской деятельности граждан всех групп и возрастов.

3. Организация труда добровольцев (волонтеров) учреждением

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур» приказом директора утверждает настоящее Положение о волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2. Ответственное лицо и все сотрудники учреждения знакомятся с Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Администрация МБУ «Центр национальных культур» определяет области деятельности, где возможно развивать силами волонтеров (добровольцев):

- программы, проекты, мероприятия, которые необходимо решать учреждению, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;
- выполнять определенные основные услуги для посетителей, не требующих определенной подготовки и обучения.

3.4. Планирование работы и привлечение волонтеров (добровольцев) осуществляется лицом, назначенным приказом по учреждению (далее - координатор).

3.5. Координатор по учреждению:

- привлекает добровольцев (волонтеров);
- ведет контроль и учет добровольческих услуг, количество волонтеров;
- проводит инструктаж и разъяснительную работу среди новых привлекаемых волонтеров, определяет им задачи и функции.
- определяет в дальнейшем эффективность привлечения добровольцев (волонтеров) для МБУ «ЦНК»;
- определяет мотивацию для привлекаемых добровольцев.

4. Механизм регулирования взаимоотношений между добровольцами (волонтерами) и учреждением

4.1. Отношения между МБУ «ЦНК» и добровольцами (волонтерами) регулируются настоящим Положением;

4.2. Процесс длительного взаимодействия с добровольцами (волонтерами) по возможности фиксируется Соглашением учреждения с добровольцами (волонтерами).

5. Учет и контроль добровольческого труда в учреждении

5.1. Результаты работы по привлечению добровольцев (волонтеров) фиксируются МБУ «ЦНК» в отчетных формах, в том числе вносятся все данные в электронную систему БАРС. Ответственность за организацию волонтеров по привлечению их в мероприятия возлагается на координатора добровольцев (волонтеров).